

**Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder***Åben Sag***Sagsgang**

DIR

Dato	Punkter
26. august	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgetopfølgning per august</li><li>• Implementering af flexregistreringssystem indenfor velfærdsområdet</li><li>• Proces for styrket aktørskab i organisationen</li><li>• Bosætningskampagne (Behandles per mail)</li></ul>
3. september (Lene Mehlsen deltager ikke på mødet)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budget 2026</li><li>• Forberedelse af program KCL den 9. oktober</li><li>• Onbording af ny KB (Spor 4)</li></ul>
10. september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kloge m2/fremtidens administrative bygninger</li><li>• Orientering om valg af indsatsområder i ansøgning til arbejdsmiljøpuljen ved arbejdstilsynet</li></ul>

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

**Sagsfremstilling**

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Direktionen gennemgik porteføljen for det kommende møde. Det blev aftalt, at punktet vedr. fleksregistreringssystemet rykkes til mødet 10/9 med henblik på en forudgående dialog med direktøren for velfærdsforvaltningen. D. 26/8 behandles endvidere opsamling på direktionsseminarieret d. 7-8. august 2025.

**Bilag:**